

**Spojená škola sv. Jozefa, Klčové 87, Nové Mesto n/Váhom**

**MATERSKÁ ŠKOLA BL. ALEXIE NOVÉ MESTO NAD VÁHOM**



## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

pre deti, pre zákonných zástupcov detí  
a pre zamestnancov materskej školy bl. Alexie

Spojená škola sv. Jozefa v Novom Meste nad Váhom vydáva v zmysle Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole a vyhlášky č.308/2009 Z.z. a v súlade s Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy bl. Alexie, J. Kollára 4 v Novom Meste nad Váhom tento školský poriadok.

Školský poriadok bol schválený na Pedagogickej rade: 30. august 2018

Školský poriadok bol prerokovaný na Rade školy dňa 4. september 2018

## **OBSAH:**

- I. Poslanie a charakteristika materskej školy
- II. Preádzka materskej školy
- III. Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie
- IV. Dochádzka detí do MŠ
- V. Určenie výšky príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ
- VI. Podmienky ukončenia dochádzky dieťaťa do MŠ
- VII. Vnútoraná organizácia Materskej školy
- VIII. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
- IX. Práva a povinnosti dieťaťa, zákonného zástupcu dieťaťa
- X. Požiadavky pre rodičov
- XI. Ochrana spoločného a osobného majetku
- XII. Pedagogické dokumenty
- XIII. Záverečné ustanovenia

## **PRÍLOHY:**

- Č.1 Prihláška dieťaťa do materskej školy – zápisný lístok
- Č.2 Prihláška dieťaťa do materskej školy – v priebehu školského roka
- Č.3 Žiadosť o vrátenie príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole
- Č.4 Žiadosť o ukončenie dochádzky
- Č.5 a) Splnomocnenie
- Č.5 b) Splnomocnenie
- Č.6 Vyhlásenie o zmene zdravotného stavu
- Č.7 Vyhlásenie o bezinfekčnosti
- Č.8 Žiadosť o individuálnu integráciu dieťaťa

## I.

### POSLANIE A CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

#### *Poslanie materskej školy:*

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

V materskej škole sa uskutočňuje aj výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Vzdelávanie sa uskutočňuje v triedach spolu s ostatnými deťmi, individuálny výchovno-vzdelávací program vypracúva školský špeciálny pedagóg v spolupráci s triednymi učiteľkami.

Predprimárne vzdelávanie je uskutočňované podľa školského vzdelávacieho programu „Staraj sa oň, aby rástlo“. Zabezpečované je kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas pobytu v škole.

Súčasťou materskej školy je zariadenia školského stravovania - výdajná školská jedáleň.

Výdajná školská jedáleň sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v materskej škole. Zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne Spojenej školy sv. Jozefa.

#### *Charakteristika materskej školy:*

Materská škola bl. Alexie je jednou z organizačných zložiek Spojenej školy sv. Jozefa v Novom Meste nad Váhom od 01. 09. 2018. Predprimárnu výchovu podľa štátneho vzdelávacieho programu obohacuje o výchovu v kresťansko-katolíckom duchu.

Naším poslaním je výchova a vzdelávanie detí od ranného veku po vstup do základnej školy. To zahŕňa rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých rovinách: kognitívnej, prosociálnej, kultúrnej i duchovnej. V duchu kresťanskej rodinnej atmosféry zabezpečujeme deťom spokojný život, chránime ich duševné i telesné zdravie, podporujeme kladné sebedomie, obohacujeme sociálnu skúsenosť, rozvíjame pozitívny vzťah k Bohu, druhým ľuďom, k svojmu okoliu, k prírode, k spoločenským, kresťanským i kultúrnym hodnotám. Predchádzame nepriaznivým vplyvom na život detí – podporujeme rodičovskú starostlivosť.

Materskú školu charakterizuje úcta k osobnosti dieťaťa, uznanie jeho hodnoty ako človeka, ktorý si zasluhuje pozornosť a dôstojnosť bez ponižovania, zastrašovania, či posmechu. Výchovu a vzdelávanie orientujeme na osobnosť dieťaťa, rešpektujeme vo výchove princípy ako je jedinečnosť dieťaťa, sebarozvoj dieťaťa, princíp celosti rozvoja osobnosti dieťaťa a prioritu vzťahovej dimenzie vo výchove. Sme školou otvorenou podnetným návrhom a spolupráci s rodinou a ostatnými sociálnymi partnermi.

Materská škola je v typizovanej účelovej budove, pozostáva z materskej školy a telocvične. V materskej škole sú tri triedy, dve kuchynky pre výdaj stravy, sociálne zariadenia a šatne pre deti oddelené spoločnou chodbou, aj telocvična. V pivničných priestoroch materskej školy sú umiestnené skladové priestory, kancelária zástupkyne materskej školy a zborovňa pre zamestnancov.

## II.

### PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzka materskej školy je stanovená pre zamestnancov MŠ v pracovných dňoch: od 06.00 hod. do 17.00 hod.

Celodenná prevádzka MŠ je stanovená pre deti po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí od 06.15 hod. do 16.15 hod.

Poldenná prevádzka MŠ je stanovená pre deti po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí od 08.00 hod. do 12.00 hod.

<b>Riaditeľka Spojenej školy sv. Jozefa:</b>	Mgr. Eva Litváková – sr. Cordia
<b>Zástupkyňa MŠ:</b>	Mgr. Lenka Chytrová – sr. Kristína
<b>Vedúce ŠJ :</b>	Iveta Ješková

<b>Konzultačné hodiny riaditeľky MŠ :</b>	podľa dohody
<b>Konzultačné hodiny zástupkyne MŠ :</b>	10.00 – 12.00 hod. a podľa dohody
<b>Konzultačné hodiny vedúcej ŠJ :</b>	10.00 – 12.00 hod.
<b>Konzultačné hodiny učiteliek MŠ:</b>	v čase mimo výchovno- vzdelávacieho procesu (dohodnúť termín konzultácie)

Prevádzku MŠ v čase školských prázdnin môže riaditeľ obmedziť alebo zrušiť po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí a so súhlasom zriaďovateľa.

**Počas letných prázdnin** v čase od 01. 07. do 31. 08. sa prevádzka materskej školy obmedzuje najmenej na tri týždne<sup>1</sup> z dôvodov vykonania dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako i čerpania dovolenky zamestnancami.

**Počas jarných, jesenných a vianočných prázdnin** riaditeľ materskej školy preruší prevádzku v prípade, ak počet prihlásených detí na obdobie prázdnin bude menší ako 25% detí z celkového počtu navštevujúcich materskú školu. Riaditeľ materskej školy obmedzí jej prevádzku zlúčením niektorých tried, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí. Prerušenie prevádzky zverejní riaditeľ písomne v priestoroch materskej školy a na webovom sídle školy.

### **Mimoriadne prerušenie prevádzky**

Riaditeľ materskej školy môže mimoriadne prerušiť prevádzku materskej školy zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, a to po prerokovaní so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákonných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.

Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti, v prípade nízkeho záujmu o prevádzku materskej školy z dôvodu sústredeného pracovného voľna a pod., prerušiť prevádzku materskej školy na nevyhnutne potrebný čas. Riaditeľ materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa.

Ak skutočný počet detí prítomných v MŠ v čase obmedzenej prevádzky klesne dva dni po sebe pod 15 detí, riaditeľ MŠ prerokuje podmienky ďalšej prevádzky pracoviska MŠ so zriaďovateľom školy.

### **Úsporné opatrenia v prevádzke**

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy, z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka a zástupkyňa materskej školy môžu rozhodnúť o spájaní tried. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky výhodnejšie. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenku.

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 306/2009 o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009

### III.

#### PODMIENKY PRIJATIA NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

##### *Prijímanie detí do materskej školy*

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **sa prijíma** dieťa :
  - a) spravidla od troch do šiestich rokov veku - výnimočne možno prijať aj dieťa od dvoch rokov veku
  - b) ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale bol mu odložený začiatok povinnej školskej dochádzky, alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky
2. Do materskej školy sa **prednostne prijíma** dieťa:
  - a) ktoré dovŕšilo piaty rok veku
  - b) s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky
  - c) ktoré už má súrodencov v MŠ bl. Alexie alebo v ZŠ sv. Jozefa

##### *Postup pri prijímaní detí do materskej školy*

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadostí zákonných zástupcov:
  - a) spravidla formou **zápisu na nasledujúci školský rok** (príloha č.1)
  - b) **priebežne**, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle zákona č. 245/2008 (príloha č.2)
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ na nasledujúci školský rok spolu s pokynmi dostane zákonný zástupca dieťaťa na zápise alebo na vyžiadanie. Vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle MŠ. Vyplnené žiadosti o prijatie do MŠ sa podávajú spolu *s lekárskeym potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa, ktorého súčasťou je údaj o povinnom očkovaní<sup>2</sup>* na pracovisku MŠ bl. Alexie v čase od 1. mája do 31. mája.
3. Žiadosť o prijatie dieťaťa podáva a podpisuje buď jeden zákonný zástupca alebo obidvaja zákonní zástupcovia. Ak riaditeľ MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podpísanie žiadosti o prijatie dieťaťa.
4. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a zverejní ho na verejne prístupnom mieste.
5. Zákonný zástupca dieťaťa predloží na zápise občiansky preukaz a rodný list dieťaťa. Zápis sa vykonáva formou pohovoru s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom. O vykonaní zápisu sa vyhotoví písomný záznam, ktorého prílohou je prezenčná listina s podpismi prítomných zákonných zástupcov dieťaťa.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

6. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, možno požiadať riaditeľa MŠ o mimoriadny termín zápisu, a to tak, aby sa vykonal najneskôr do 15. mája.

7. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľ MŠ vydaním písomného rozhodnutia do 15. júna. Ak je počet prihlásených detí vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 9 až 12 zákona č. 245/2008, riaditeľ MŠ rozhodne o prijatí podľa poradia:

1. deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou

2. deti, ktoré dovŕšia k 31. decembru vek päť rokov

3. deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

4. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 4 roky

5. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 3 roky

6. deti od dvoch rokov veku

8. Žiadosť o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy (príloha č. 2) môže zákonný zástupca dieťaťa doručiť každý pracovný deň. Súčasťou žiadosti je lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktorého súčasťou je údaj o povinnom očkovaní.

9. Žiadosti o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy možno vyhovieť, ak :

a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 245/2008

b) miesto v triede materskej školy sa uvoľní v priebehu školského roka. Uvoľnené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu.

10. Žiadosť o prijatie dieťaťa s identifikovanými špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) zákonný zástupca musí predložiť aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Deti so ŠVVP sú deti so zdravotným znevýhodnením, deti so sociálne znevýhodneného prostredia a deti s nadaním. Prijímanie detí so ŠVVP legislatíva riaditeľovi MŠ umožňuje, ale neukladá mu povinnosť takéto dieťa prijať. Deti so ŠVVP sa v MŠ prijímajú ak má MŠ vytvorené podmienky (materiálne, personálne, priestorové...) resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť<sup>3</sup>.

11. Žiadosť o prijatie do MŠ spolu s lekárskeým potvrdením musia dať aj zákonní zástupcovia dieťaťa s dodatočne odloženou školskou dochádzkou, ktorému bola ukončená

---

<sup>3</sup> Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole – 2016-8139/442:1-10A0

dochádzka v MŠ. V takomto prípade je zákonný zástupca povinný doručiť aj Rozhodnutie o dodatočnom odklade povinnej školskej dochádzky riaditeľa ZŠ.

### Adaptačný a diagnostický pobyt

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, počas ktorého zákonný zástupca dieťaťa privádza dieťa do MŠ postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny. Dĺžku a formu pobytu stanoví riaditeľka MŠ v spolupráci so zástupkyňou MŠ po dohovore s rodičom dieťaťa a s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Adaptačný pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

Z dôvodu postupnej socializácie a diagnostikovania dieťaťa možno dieťa prijať na diagnostický pobyt po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa. Dĺžka diagnostického pobytu môže presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhšia ako jeden rok. Na diagnostický pobyt sa prijímajú deti so ŠVVP.

## IV.

### DOCHÁDZKA DETÍ DO MŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ **do 08.00 hod.** a prevezme ho spravidla **po 15.00 hod.** Ak rodič potrebuje zo závažných dôvodov priviesť dieťa až po 8.00 hod. je povinný túto skutočnosť včas oznámiť v materskej škole (telefonicky alebo osobne).

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ<sup>4</sup>. V MŠ majú zamestnanci zákaz podávania liekov deťom. V prípade požiadavky rodiča o podávanie liekov, rodič podá žiadosť a s potvrdením o žiadost'ou o podávanie lieku.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič najneskôr **do 08.00 hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa<sup>5</sup>. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. Rodičom sa v takomto prípade strava pre dieťa nevydáva.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti zástupkyňi materskej školy<sup>6</sup>. V prípade, že bude neprítomnosť dlhšia ako 30 kalendárnych dní, oznámi zástupkyňi MŠ dôvod neprítomnosti písomne (príloha č.3), pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia.

<sup>4</sup> Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

<sup>5</sup> Vyhláška č. 121/1994 Z.z o zriaďovaní, činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania

<sup>6</sup> Zákon č. 245/2008 Z.z školský zákon



Pri absencii dieťaťa viac ako 5 dní je rodič povinný podpísať čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia (príloha č.7).

### ***Dochádzka dieťaťa do MŠ počas prázdnin***

Rodič privádza dieťa do materskej školy do 8.00 hod. Po 8.00 hod. sa materská škola z bezpečnostných dôvodov zamyká a zamestnanci MŠ nie sú povinní zobrať dieťa na pobyt, aj keď bolo prihlásené. Ak rodič potrebuje zo závažných dôvodov priviesť dieťa až po 8.00 hod. je povinný túto skutočnosť včas oznámiť v materskej škole (telefonicky alebo osobne). Dieťa môže z materskej školy prevziať len rodičom splnomocnená osoba, uvedená v splnomocnení podľa prílohy č.5.

### ***Prerušenie a ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ***

Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prerušení dochádzky dieťaťa len zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov (príloha č.4A).

Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa alebo na písomnú žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa (príloha č.4).

## **V.**

### **URČENIE VÝŠKY PRÍSPEVKU ZA POBYT DIEŤATA V MŠ**

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy, ktorej zriaďovateľom je Kongregácia školských sestier de Notre Dame prispieva zákonný zástupca dieťaťa. Výška príspevku je určená Rozhodnutím zriaďovateľa Kongregácie školských sestier de Notre Dame č. ŠSND/128/2018 s účinnosťou od 01.09.2018.

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva jeho zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy na jedno dieťa mesačne sumou:

a) na dieťa, ktoré dovŕšilo vek 3 rokov: **15,00 eur**

b) na dieťa, ktoré nedovŕšilo vek 3 rokov: **30,00 eur**

a to aj za mesiac, v ktorom dieťa dovŕši vek 3 rokov 16. deň a neskôr

c) na dieťa, ktorého zákonný zástupca **odovzdal čestné vyhlásenie** podľa osobitného predpisu **materskej škole zriadenej iným zriaďovateľom:** **150,00 eur**

1. 2 na dieťa prijaté priebežne počas školského roka:

a) na dieťa, ktoré nebolo zahrnuté do zberu údajov k 15. septembru v bežnom školskom roku podľa § 7a zákona č. 597/2003 v žiadnej materskej škole zaradenej do siete škôl: mesačný príspevok podľa § 2 ods. 1.1 písm. a) alebo b) tohto článku

b) na dieťa, ktoré k 15. septembru v bežnom školskom roku bolo zahrnuté do zberu údajov podľa § 7a zákona č. 597/2003 v materskej škole zriadenej inou obcou a malo trvalý pobyt mimo Nového Mesta nad Váhom, avšak počas školského roka bolo prihlásené na trvalý pobyt v Novom Meste nad Váhom: mesačný príspevok podľa § 2 ods. 1.1 písm. a) alebo b) tohto článku

c) na dieťa s trvalým pobytom v inej obci, ktoré k 15. septembru v bežnom školskom roku bolo zahrnuté do zberu údajov podľa § 7a zákona č. 597/2003 v materskej škole zriadenej inou obcou alebo iným zriaďovateľom: mesačný príspevok podľa § 2 ods. 1.1 písm. c) tohto článku

d) na dieťa s trvalým pobytom v Novom Meste nad Váhom, ktoré k 15. septembru v bežnom školskom roku bolo zahrnuté do zberu údajov podľa § 7a zákona č. 597/2003 v materskej škole zriadenej iným zriaďovateľom: mesačný príspevok podľa § 2 ods. 1.1 písm. c) tohto článku

2. Príspevok sa uhrádza v hotovosti do pokladne materskej školy.

3. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred v termíne do 10. dňa v predchádzajúcom mesiaci. Príspevok možno uhradiť v tom istom termíne aj naraz za dva mesiace. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole v mesiacoch júl a august (hlavné prázdniny) sa uhrádza jednou platbou naraz do 20. júna. Príspevok za mesiac september sa uhrádza do 15. septembra.

4. **Na základe § 28 ods. 7 školského zákona** sa príspevok **neuhádza** za dieťa,

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

c) ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu

5. **Na základe tohto nariadenia** sa príspevok **neuhádza** alebo **uhádza len v pomernej časti** za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase hlavných školských prázdnin alebo preto, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. Pomerná časť mesačného príspevku sa určí podľa počtu pracovných dní v príslušnom mesiaci a zaokrúhľuje sa na 5 centov v prospech zákonného zástupcu dieťaťa.

6. Na základe tohto nariadenia sa príspevok **neuhádza** za dieťa, ktoré má **prerušenú dochádzku** do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (ďalej len dlhodobé prerušenie dochádzky), ak:

a) má **prerušenú dochádzku z dôvodu choroby** a sú splnené nasledovné podmienky:

1. zákonný zástupca dieťaťa  **písomne oznámi** v súlade s § 144 ods. 9 školského zákona **dlhodobé prerušenie dochádzky** dieťaťa a predpokladanú dobu trvania neprítomnosti, t. j. oznámenie doručí škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku dôvodu, pričom za dôvod ospravedlniteľnej dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v škole sa uznáva najmä jeho choroba alebo zákaz dochádzky do školy nariadený príslušným lekárom pre deti a dorast

2. zákonný zástupca dieťaťa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní po pominutí dôvodov dlhodobej neprítomnosti predloží škole **žiadosť o odpustenie príspevku s dokladom** potvrdeným príslušným lekárom pre deti a dorast o zdravotnej nespôsobilosti dieťaťa navštevovať materskú školu, v ktorom je uvedená dĺžka trvania zdravotnej nespôsobilosti. Vzor žiadosti je prílohou č. 2 tohto nariadenia

b) má prerušenie dochádzky **zo závažných rodinných dôvodov** a sú splnené nasledovné podmienky:

1. zákonný zástupca dieťaťa  **písomne oznámi** v súlade s § 144 ods. 9 školského zákona **dlhodobé prerušenie dochádzky** dieťaťa a predpokladanú dobu trvania neprítomnosti, t. j. oznámenie doručí škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku dôvodu, pričom za dôvod ospravedlniteľnej dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v škole sa uznáva najmä prechodný dlhodobý pobyt dieťaťa mimo okresu sídla materskej školy – to neplatí, ak majú trvalý pobyt s dieťaťom v spoločnej domácnosti obidvaja rodičia a dlhodobý pobyt mimo sídla okresu má iba jeden rodič.

2. zákonný zástupca dieťaťa písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní po pominutí dôvodov dlhodobej neprítomnosti predloží škole **žiadosť o odpustenie príspevku s dokladom** potvrdzujúcim prechodný dlhodobý pobyt mimo okresu sídla materskej školy podľa predchádzajúceho bodu, v ktorom je uvedená dĺžka prechodného pobytu. Vzor žiadosti je prílohou č. 3 tohto školského poriadku.

7. Riaditeľ školy rozhodne o žiadosti zákonného zástupcu o odpustenie príspevku podľa ods. 6 z dôvodov dlhodobého prerušenia dochádzky dieťaťa zo zdravotných dôvodov alebo závažných rodinných dôvodov do tridsiatich pracovných dní od jej doručenia do školy.

8. Mesačný príspevok možno odpustiť podľa ods. 6 len za celé mesiace neprítomnosti dieťaťa v škole.

9. Vrátenie príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ pri výnimočnom prijatí dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky :

a) Zaplatené mesačné príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy možno vrátiť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa z dôvodu oslobodenia od povinnosti uhrádzať mesačné príspevky podľa § 28 ods. 6 písm. a) školského zákona, t. j. ak dieťa navštevovalo materskú školu jeden rok pred výnimočným prijatím na primárne vzdelávanie.

b) Žiadosť predkladá zákonný zástupca dieťaťa do 15. septembra riaditeľovi materskej školy spolu s právoplatným a vykonateľným rozhodnutím riaditeľa základnej školy o tom, že dieťa bolo výnimočne prijaté na primárne vzdelávanie podľa § 19 ods. 8 školského zákona, a s potvrdením základnej školy, že dieťa skutočne navštevuje základnú školu.

c) Zaplatené mesačné príspevky za príslušné obdobie vráti materská škola zákonnému zástupcovi dieťaťa do 30. septembra, ak zákonný zástupca splní podmienky uvedené v odseku 2.

## **VI.**

### **PODMIENKY UKONČENIA DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY**

Riaditeľka MŠ na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa a po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Zákonný zástupca je povinný informovať MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§144 ods.7 písm. d) školského zákona ). V prípade, že si zákonný zástupca nesplní túto povinnosť, riaditeľ MŠ po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ vzhľadom na svoje podmienky nie je schopná poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie.

## **VII.**

### **VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY**

Materská škola sa člení na triedy. Každá trieda má dve pedagogické zamestnankyne, jedna z nich je triedna učiteľka.

## 1. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

**od 06.15 hod.** deti sa schádzajú v triedach

**od 07.00 – 15.40 hod.** prevádzka v troch triedach

**od 15.40 – 16.15 hod.** v prevádzke je služba v určenej triede pre deti zamestnaných rodičov

## 2. Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá pedagogická zamestnankyňa, ktorá zaň zodpovedá až po jeho odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci srieda. Odovzdávanie dieťaťa sa uskutočňuje v priestoroch na to určených. Preberanie detí medzi učiteľkami sa uskutočňuje na základe aktuálneho zoznamu detí – dochádzka detí.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca **splnomocniť** aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Pedagogická zamestnankyňa odovzdá dieťa len osobám, ktoré sú uvedené v splnomocnení. (príloha č. 5)

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **nevyzdvihne svoje dieťa** z MŠ do času ukončenia prevádzky, službukonajúca učiteľka bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani jedna splnomocnená osoba dieťa neprevezme, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na sociálno-právnu ochranu detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny<sup>7</sup>.

## 3. Organizácia v šatni

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie určený prevádzkový zamestnanec.

---

<sup>7</sup> Zákon č. 305/2005 o sociálno-právnej ochrane detí a sociálnej kuratele

#### **4. Organizácia v umyvárni**

Všetky triedy majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, prípadne zubnú kefku. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

#### **5. Organizácia stravovania**

Jedlo sa podáva v časových intervaloch :

Desiata: 8.30 – 9.00 hod.

Obed: 11.30 – 12.00 hod.

Olovrant: 14.30 – 14.45 hod.

Najmenšie deti používajú pri jedle lyžicu, deti strednej skupiny aj vidličku a predškolační používali kompletný príbor.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne, ktorá zabezpečuje aj zisťovanie počtu stravníkov.

Pedagogické zamestnankyne vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Režim stravovania je v MŠ organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži dieťaťa. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Režim stravovania zabezpečuje pre deti s celodenným pobytom podávanie desiatej, obeda a olovrantu, pre deti poldenným pobytom podávanie desiatej a ak sú prítomné v MŠ aj v čase obeda, podávanie aj obeda. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac tri hodiny. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu dieťaťa v MŠ.

Zástupkyňa MŠ zabezpečuje, aby do MŠ nebola deťmi individuálne donášaná strava, okrem detí, u ktorých podľa posúdenia praktického lekára zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.

#### Diétne stravovanie v materskej škole.

Zabezpečenie diétného stravovania v školskej jedálni MŠ pre deti s potravinovou alergiou je možné, ak zákonný zástupca (rodič) dieťaťa podal žiadosť riaditeľke MŠ na prinášanie vlastnej stravy dieťaťa do materskej školy zo zdravotných dôvodov spolu

s potvrdením lekára so špecializáciou v príslušnom odbore, kde dokladuje, že výživa dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Školská jedáleň nemá podmienky na prípravu jedál s prihliadaním na potravinové alergie či intolerancie.

Hotovú diétnu stravu po vzájomnej dohode rodičov, riaditeľky materskej školy a vedúcou školskej jedálne zabezpečuje a zodpovedá rodič dieťaťa, pričom musia byť splnené tieto podmienky :

- a) jedlo v uzavretých prepravných umývateľných nádobách dodá rodič v deň konzumácie,
- b) jedlo v nádobách sa uchováva vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne na tento účel,
- c) hotové jedlo sa bude zohrievať v mikrovlnnej rúre,
- d) v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie bude nádoby umývať rodič.

## **6. Pobyť detí vonku**

Pobyť detí vonku sa realizuje v závislosti od dĺžky pobytu dieťaťa v materskej škole a to najmenej dve hodiny dopoludnia a hodinu odopoludnia v každom ročnom období. Pobyť vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď , teploty pod  $-10^{\circ}\text{C}$  , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov.

## **7. Organizácia v spálni**

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

Deti v predškolskej triede polohujú min. 1 hod. Zvyšnú časť odpočinku môžu venovať pokojnejším hrám, výchovno-vzdelávacím činnostiam, napr. čítaniu kníh.

## **8. Krúžková činnosť**

V súlade so vzdelávacím programom a plánom práce krúžku sa v popoludňajších hodinách organizuje krúžková činnosť – pohybový krúžok. Činnosť krúžku je realizovaná tak, aby nenarúšala plynulosť plnenia školského vzdelávacieho programu. Krúžková činnosť sa

uskutočňuje na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí a plánu krúžkovej činnosti na príslušný školský rok.

## **9. Kontakty s rodičmi**

Sú uskutočňované individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy, taktiež formou stretnutí rodičovského združenia, oznamov v šatni. Učiteľky a rodičia sa navzájom informujú o dieťati.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám<sup>8</sup>. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz a i.

## **VIII.**

### **BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ**

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedajú riaditeľka MŠ a zástupkyňa MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú učiteľky MŠ v čase od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenom v pracovnej náplni.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia na fyzické alebo psychické týranie či ohrozovanie mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí.

Materská škola dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov. Počas rozpadu a rozvodu manželstva zákonných zástupcov dieťaťa bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo dieťa do MŠ priviesť aj ho vyzdvihnúť, informovať sa o priebehu výchovy a vzdelávania dieťaťa a pod.).

MŠ zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada. MŠ nebude poskytovať hodnotiace stanoviská na žiadosť zákonného zástupcu.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov



V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude MŠ rešpektovať rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude MŠ riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s týmto rodičom.

### ***Ochrana zdravia detí:***

1) V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a povinnom očkovaní na pobyt v kolektíve predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa ošetrojúci lekár.

Skutočnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

2) Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

3) Ak dieťa v materskej škole ochorie počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

4) Podávanie liekov je v materskej škole zakázané. Lieky možno zo strany učiteľky podať len s písomným súhlasom lekára na základe písomnej žiadosti rodiča;

### ***Opatrenia v prípade pedikulózy***

**Pedikulóza** (zavšivenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

### **Povinnosti materskej školy :**

- zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o prevencii výskytu vši v zariadení a ich povinnostiach,

- bezodkladne upozorniť zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľa MŠ,
- výmena posteľnej bielizne, dezinfekcia priestorov.

#### **Povinnosti zákonného zástupcu :**

- ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v MŠ,
- poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd, s čistou vlasovou časťou hlavy
- vyprať bielizeň pri vysokej teplote, vyprať a dezinfikovať čiapky, šatky, šále, hrebeň
- pravidelne prehliadať vlasy detí.

#### **Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia - povinnosti v materskej škole :**

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.

- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev ( hlavne čiapky, šály ), osobná (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti nepoužívali.

- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odвшivavenie dieťaťa. Materská škola zabezpečí vypranie posteľnej bielizne a iného prádla pri vysokej teplote, vysušenie a vyžehlenie.

- Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekanim insekticídnym prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žienky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.

- Vedenie MŠ zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov, že v škole sa vyskytli vší. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia.

- Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnik.

- Zopakovať dezinfekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.

- Vedenie školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

- Opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.

Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

### ***Bezpečnosť detí:***

1) V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jedna učiteľka a v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním s deťmi mladšími ako tri roky, ktorých je viac ako 10, pracujú striedavo tri učiteľky. Pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

2) Na vychádzke nemôže mať 1 učiteľka viac ako:

- 20 detí vo veku od 4 – 5 rokov
- 22 detí starších ako 5 rokov.

Na vychádzke musia byť prítomné 2 učiteľky s triedou detí:

- mladších ako 3 roky
- s deťmi vo veku od 3 – 4 rokov

Pri vyššom počte detí alebo činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (sánkovanie, korčuľovanie a pod.), zástupkyňa MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

3) Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

4) Pri činnostiach, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ prostredníctvom zástupkyne MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov nasledovne:

- na plavecký výcvik najviac 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- na lyžiarsky výcvik najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca

- pri saunovaní najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- v škole v prírode je počet detí stanovený osobitným predpisom (vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode)
- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancoch a jednej poverenej plnoletej osoby.

5) Výlet alebo exkurzia sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Na výlety a exkurzie môžu byť použité aj hromadné dopravné prostriedky.

6) Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ, môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú učiteľke známu osobu (príloha č.5).

### ***Školské úrazy :***

V zmysle ustanovenia čl.1 ods.7 metodického usmernenia MŠ SR č.4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí má materská škola internú smernicu „Oznamovanie a evidencia registrovaných školských úrazov“, ktorou sa určuje postup pri oznamovaní a evidencii pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí.

MŠ vedie evidenciu školských úrazov v Knihe úrazov. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu.

a) Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a stal sa pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo v priamej súvislosti s ňou a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole trvajúcej viac ako 3 dni na základe stanoviska ošetrojúceho lekára

b) Neregistrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako 4 dni.

MŠ vyšetří každý úraz, ktorý sa stane dieťaťu počas pobytu v MŠ. Zistí či splňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu, príčinu úrazu, kto úraz zavinił, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

MŠ po ukončení liečenia dieťaťa po úraze zabezpečí odškodnenie úrazu v zmysle platných právnych predpisov a na základe zmluvy s komerčnou poisťovňou u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Interná smernica MŠ je zverejnená na prístupnom mieste materskej školy MŠ. Zákonní zástupcovia dieťaťa sa so smernicou oboznámia na rodičovských združeniach.

## **IX.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA, ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU DIEŤAŤA**

#### **1) Dieťa má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam a záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

#### **2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

#### **3) Zákonný zástupca má právo:**

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

#### **4) Dieťa je povinné:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí v materskej škole, zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecno-záväznými právnymi predpismi materskej školy, vnútornými predpismi materskej školy.

#### **5) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- oznámiť materskej škole bez zbytočného odklad príčinu jeho neprítomnosti v materskej škole, ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní.
- rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom učiteľky alebo zástupkyne materskej školy,

- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých prichádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú.

## X.

### POŽIADAVKY PRE RODIČOV

1. Každé dieťa potrebuje do MŠ bezpečné a podpísané papučky (nie šľapky) a topánky.
2. Dieťa nosí do MŠ vlastné pyžamo (označené).
3. Všetky veci, čo nosia deti do MŠ, musia byť podpísané (označené) aby nedochádzalo k zámenám.
4. Deti v mladších skupinách musia mať v skrinke náhradnú spodnú bielizeň.
5. Ak rodičia chcú, môžu dieťa v MŠ prezliecť do iného odevu, ktorý si uložia do skrinky.
6. Dieťa má mať denne čistú vreckovku, dlhovlasé dievčatá vlastnú kefu – hrebeň na vlasy.
7. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
8. Rodič zodpovedá za dieťa do odovzdania dieťaťa učiteľke (učiteľka nezodpovedá za dieťa, ktoré samé rodič nechá v šatni, ktoré rodič pošle do triedy samé). Učiteľka zodpovedá za dieťa od prevzatia do odovzdania rodičom, prípadne inej písomne poverenej osobe.
9. Rodič je povinný učiteľke nahlásiť každú zmenu zdravotného stavu dieťaťa, túto povinnosť potvrdí Vyhlásením o zmene zdravotného stavu dieťaťa (príloha č.6).
10. Dieťa treba dovieť do MŠ a odovzdať do 08.00 hod.
11. Do MŠ si deti nenosia žiadne sladkosti, hračky po dohode s učiteľkou.
12. Pri odchode dieťaťa z MŠ, by mal rodič počkať, kým si dieťa uloží hračky s ktorými sa hralo.
13. Rodičia si všimajú nástenky v šatniach detí a čítajú oznamy, informujú sa o novinkách a diani v MŠ, aktuality na webovej stránke MŠ.
14. Poplatky – školné a stravné platíť načas do určeného termínu.
15. Aktualizovať údaje potrebné pre školskú dokumentáciu – zmena bydliska, kontakt...
16. Dôsledne sa oboznámiť a dodržiavať školský poriadok materskej školy.
17. Rodičom sa z hygienických dôvodov zakazuje odnášať stravu z materskej školy.

## XI. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní zástupkyňa riaditeľky, určená prevádzková zamestnankyňa, vedúca školskej jedálne, prípadne zamestnanec, ktorý to potvrdil písomne. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie zodpovedá určená, alebo poverená prevádzková zamestnankyňa. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne prevádzková zamestnankyňa. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto. Zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný pohyb cudzej osoby.

### **Ochrana osobného majetku**

Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené miesto (zborovňa), prípadne podľa na miesto určené zástupkyňou riaditeľky MŠ. V prípade potreby si väčšiu sumu peňazí alebo drahé veci môžu dať uzamknúť do kancelárie ZRMŠ. Týka sa to aj peňazí, ktoré pre účely materskej školy (výlety, fotenie, krúžky a pod.) vyberajú od rodičov. V prípade nedodržania týchto opatrení preberá zamestnankyňa plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

### **Pravidlá využívania internetu**

#### ***Pravidlá používania Wifi siete pre pedagogických zamestnancov MŠ :***

1. Wi-Fi sieť umožňuje prístup k internetovým službám prostredníctvom bezdrôtového pripojenia do počítačovej siete nachádzajúcej sa v budovách materskej školy.
2. Wi-Fi sieť smú používať len zamestnanci MŠ.
3. Prístupové informácie nesmú poskytnúť neoprávneným osobám.
4. MŠ nemá povinnosť poskytnúť služby Wi-Fi siete a môže aktívne brániť používaniu jednotlivcovi alebo skupine užívateľov.
5. MŠ nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zneužitie používateľských údajov ani pripojených zariadení.
6. MŠ má právo monitorovať činnosť jednotlivých používateľov siete.
7. Zamestnanci nesmú používať Wi-fi sieť pre činnosti, ktoré porušujú práva duševného vlastníctva, môžu viesť k zneužitiu siete pre komerčnú, náboženskú alebo rasovú agitáciu, prípadne pre iné aktivity, ktoré sú v rozpore s platnou legislatívou SR, vedú k akejkoľvek manipulácii s objektmi, súbormi a www stránkami, ktoré obsahujú tematiku erotickú,



pornografickú, nacistickú, propagujúcu násilie, vedúcu k hanobeniu národnosti, rasy a presvedčenia, obmedzujú súkromie používateľov, ničia integritu informácií uložených na počítačoch a ostatných častiach siete, nepriaznivo pôsobia na prevádzku siete alebo jej jednotlivých služieb, bránia používateľom v prístupe k týmto službám, ohrozujú činnosť siete alebo nadmerne obmedzujú jej výkon či plytvajú kapacitou siete.

8. Porušenie týchto pravidiel bude považované za porušenie Pracovného poriadku.

**V edukačnom procese využívať :**

**Deti v sieti** – Riziká virtuálneho priestoru a ochrana pred nimi. Prehľadná publikácia z eSlovensko, ktorá v 11 kapitolách a na 92 stranách prináša všetko, čo potrebujeme vedieť o základných rizikách internetu, ochrane pred nimi.

**Webové stránky [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk)** – projekt podporovaný Európskou úniou v rámci komunitárneho programu Safer Internet plus, zameraný na bezpečné a zodpovedné používanie internetu a mobilných telefónov.

Informácie a materiály sa dajú využiť pri práci s deťmi s cieľom viesť ich k získaniu elementárnej vedomosti a schopnosti bezpečne využívať internet.

**[www.ovce.sk](http://www.ovce.sk)** – slovenský animovaný seriál, ktorý vznikol z iniciatívy eSlovensko o. z. ako súčasť projektu [Zodpovedne.sk](http://Zodpovedne.sk).

Šíri osvetu o rizikách internetu, mobilov a nových technológií. Ako nestratiť dieťa vo svete internetu. Príručka pre rodičov. Pomôcka pre rozhovory s deťmi o rizikách vo virtuálnom priestore [online]. In OVCE. sk.

## **XII. PEDAGOGICKÉ DOKUMENTY**

### **PEDAGOGICKÉ DOKUMENTY DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA**

*Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.*

#### **1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.**

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťať a samého alebo jeho rodiny.

#### **2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.**

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom

vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa

### **3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.**

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

### **4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.**

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

### **5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.**

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

### **6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.**

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

### **7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.**

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

### **8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.**

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc. **9.**

### **Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.**

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením

primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

#### **10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.**

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom

### **OCHRANA DETÍ PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa venovať zvýšenú pozornosť opatreniam na ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a pornografie. Pedagogickí zamestnanci priebežne monitorujú správanie sa detí a jeho zmeny a v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečujú ich ochranu a bezodkladne riešia vzniknutý problém. Vhodnými aktivitami, hravou formou v edukačných aktivitách plánovane učia bezpečnosti, právam. Vytvárajú si s deťmi emocionálnu väzbu, pri ktorej sa dieťa nebojí zdôveriť. Pri výchovno-vzdelávacej práci sa riadia *Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach* a *Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach*

**OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG** Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

### **NÁRODNOSTNÉ MENŠINY, SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉ PROSTREDIE, DISKRIMINÁCIA .**

1. V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam, výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
2. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov.
3. Zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam.
4. Zúčastniť sa kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
5. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPPpP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.
6. V MŠ, v ktorej vzdelávajú deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí vytvárať vhodné individuálne podmienky.

7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom porozumieť iným kultúram),
8. Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením).
9. Dôsledne riešiť problémy detí, pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do MŠ, zaraďovania do bežných tried a následný výchovnovzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach spolu s majoritnou populáciou.
10. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie najmä: - riešiť účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na predprimárnom vzdelávaní najmä detí vo veku 4 až 6 rokov - zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
11. Pokračovať v poradenskej a osvetovej činnosti pedagogických zamestnancov MŠ pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

### **XIII.**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole a vyhlášky č.308/2009 Z.z. o materskej škole,
- zákonom č.311/2001 Z.z. Zákonník práce,
- zákonom č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákonom č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,

- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení,
- Dohovorom o právach dieťaťa a Deklaráciou práv dieťaťa.

Tento Školský poriadok MŠ nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2018.

V Novom Meste nad Váhom dňa 30. 08. 2018

Mgr. Eva Litváková  
riaditeľka školy

## Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

(zápisný lístok) v školskom roku ...../ .....

Podľa § 3 vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z.z. o materskej škole žiadam o prijatie môjho dieťaťa do Materskej školy bl. Alexie, J. Kollára 4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, s nástupom od.....20.....

Meno dieťaťa : .....

Dátum narodenia : .....miesto narodenia:.....

Rodné číslo: .....národnosť: .....

Adresa trvalého(prechodného)bydliska :.....

Zdravotná poisťovňa – názov a číslo : .....

### Zákonní zástupcovia dieťaťa:

**Matka :**.....

Adresa trvalého (prechodného)bydliska : .....

e-mail:.....tel.č.: .....

Zamestnávateľ :\* .....

**Otec :**.....

Adresa trvalého (prechodného)bydliska : .....

e-mail:.....tel.č.: .....

Zamestnávateľ :\* .....

*\*Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezamestnaný, na materskej dovolenke alebo ťažko zdravotne postihnutý, v príslušnej rubrike sa uvedie: nezamestnaný/ -á, MD alebo ŤZP.*

Prihlasujem dieťa na pobyt:

- a) Celodenný (desiata, obed, olovrant)
- b) Poldenný (desiata, obed)

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol/ -la pravdivo a úplne a že som si vedomý/ -á, že nepravdivé alebo neúplné údaje môžu byť použité v môj neprospech pri rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V .....dňa..... podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

### Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa – vstupná lekárska prehliadka:

V .....dňa .....

pečiatka a podpis lekára

## Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

v priebehu školského roka ...../ .....

**Podľa § 3 vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z.z. o materskej škole žiadam o prijatie môjho dieťaťa do Materskej školy bl. Alexie, J. Kollára 4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, s nástupom od.....20.....**

**Meno dieťaťa :** .....

Dátum narodenia : .....miesto narodenia:.....

Rodné číslo: .....národnosť: .....

Adresa trvalého(prechodného)bydliska : .....

Zdravotná poisťovňa – názov a číslo : .....

### Zákonní zástupcovia dieťaťa:

**Matka :**.....

Adresa trvalého (prechodného)bydliska : .....

e-mail:.....tel.č.: .....

Zamestnávateľ:\*. .....

**Otec :**.....

Adresa trvalého (prechodného)bydliska : .....

e-mail:.....tel.č.: .....

Zamestnávateľ :\* .....

*\*Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezamestnaný, na materskej dovolenke alebo ťažko zdravotne postihnutý, v príslušnej rubrike sa uvedie: nezamestnaný/ -á, MD alebo ŤZP.*

### Údaje o výsledku zápisu (uved'te len jednu z možností):

1. O prijatie môjho dieťaťa v rámci zápisu do materskej školy som nežiadal/ -a
2. Moja žiadosť o prijatie dieťaťa v rámci zápisu do materskej školy bola zamietnutá rozhodnutím riaditeľa MŠ č..... zo dňa.....

Prihlasujem dieťa na pobyt:

- a) Celodenný (desiata, obed, olovrant)
- b) Poldenný (desiata, obed)

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol/ -la pravdivo a úplne a že som si vedomý/ -á, že nepravdivé alebo neúplné údaje môžu byť použité v môj neprospech pri rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V .....dňa ..... podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

### Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa – vstupná lekárska prehliadka :

V .....dňa .....

pečiatka a podpis lekára



## Žiadosť o odpustenie mesačného príspevku

dieťaťa materskej školy

**Meno a adresa trvalého bydliska žiadateľa ( zákonný zástupca dieťaťa):**

.....  
.....

**Údaje o dieťati :**

Meno a priezvisko: ..... dátum narodenia: .....

V zmysle rozhodnutia zriaďovateľa č.128/2018 o určení výšky mesačného príspevku žiadam o odpustenie mesačného príspevku na činnosť materskej školy za obdobie

od..... do .....,

a to z dôvodu dlhodobého prerušenia dochádzky do materskej školy.

Dlhodobé prerušenie dochádzky som písomne oznámil-a materskej škole podaním zo dňa .....

Ako dôvod dlhodobého prerušenia dochádzky uvádzam:

a) zdravotné dôvody (chorobu, zákaz dochádzky do školy nariadený lekárom)

b) závažné rodinné dôvody (dlhodobý pobyt mimo okresu sídla školy)

Dôvod dlhodobého prerušenia dochádzky potvrdzujem nasledovným dokladom:

.....

Vyhlasujem, že som všetky údaje v žiadosti uviedol pravdivo a že som si vedomý, že v prípade nepravdivých údajov je materská škola oprávnená vymáhať nezaplatený mesačný príspevok aj dodatočne.

V ..... dňa .....

vlastnoručný podpis žiadateľa

---

Meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa trvalého bydliska

### **Žiadosť o ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ**

Týmto žiadam o ukončenie dochádzky môjho dieťaťa .....

nar. ...., bytom ..... do Materskej školy bl.

Alexie, J Kollára 4, Nové Mesto nad Váhom, ku dňu .....

Ukončenie dochádzky žiadam (dôvod) .....

.....

V Novom Meste nad Váhom, dňa .....

---

podpis žiadateľa

## S P L N O M O C N E N I E

.....  
Meno priezvisko, adresa trvalého bydliska (rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa)

### splnomocňujem týmto

v zmysle § 7 ods.8 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole :

svojho syna/dcéru (staršiu/staršieho ako desať rokov) .....,

nar. ....žiačka/žiačku.....ročníka ..... školy, aby

prevzal(a) z Materskej školy bl. Alexie, J. Kollára 4, Nové Mesto nad Váhom moje dieťa

....., nar..... .

Nové Mesto nad Váhom, dňa: .....

.....

\* podpis rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa

Splnomocnenie bolo podpísané zákonným zástupcom dieťaťa: .....,

(meno, priezvisko)

za prítomnosti triednej učiteľky .....,

(meno, priezvisko)

V ....., dňa .....

.....

podpis triednej učiteľky

Poznámka: \* splnomocnenie podpíše rodič pred triednou učiteľkou

**S P L N O M O C N E N I E**

.....  
Meno priezvisko, adresa trvalého bydliska (rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa)

**splnomocňujem týmto**

v zmysle § 7 ods.8 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole :

nasledovné (triednej učiteľke známe) osoby:

.....  
.....  
.....  
.....

(Meno priezvisko, adresa trvalého bydliska, číslo obč. preukazu)

aby prevzal(a) z Materskej školy bl. Alexie, J. Kollára 4, Nové Mesto nad Váhom moje dieťa

.....,nar.....

V Novom Meste nad Váhom, dňa .....

.....

\* podpis rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa

Splnomocnenie bolo podpísané zákonným zástupcom dieťaťa: .....

(meno, priezvisko)

za prítomnosti triednej učiteľky .....

(meno, priezvisko)

V Novom Meste nad Váhom, dňa .....

.....

podpis triednej učiteľky

Poznámka: \* splnomocnenie podpíše rodič pred triednou učiteľkou

---

Meno, priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa, adresa trvalého bydliska

### **VYHLÁSENIE O ZMENE ZDRAVOTNÉHO STAVU DIEŤAŤA**

Vyhlasujem, že som bol(a) oboznámený (á) s povinnosťou hlásiť každú zmenu zdravotného stavu môjho dieťaťa,

.....  
(meno a priezvisko, dátum narodenia)

ktorá sa môže vyskytnúť kedykoľvek v priebehu dochádzky môjho dieťaťa do materskej školy, napr. vznik alergie, epilepsie a pod.

Zmenu zdravotného stavu budem hlásiť zástupkyni riaditeľky MŠ pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ.

V Novom Meste nad Váhom, dňa .....

.....  
podpis zákonného zástupcu



---

Meno, priezvisko zákonného zástupcu, adresa trvalého bydliska

Materská škola bl. Alexie  
J. Kollára 4  
915 01 Nové Mesto nad Váhom

Vec: Žiadosť o integráciu dieťaťa

Žiadam o individuálnu integráciu môjho dieťaťa .....  
nar. ...., bydlisko ....., v Materskej škole bl.  
Alexie v šk. roku .....na základe podkladov z Návrhu na zaradenie dieťaťa na  
evidovanú individuálnu integráciu.

.....  
Podpis zákonného zástupcu

V Novom Meste nad Váhom, dňa .....